

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 29 de septiembre del 2017.  
Informe No.9-2017.

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez  
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de septiembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00105.

**Actividades Realizadas:**

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se inició con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se dio apoyo al Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, Licenciado Edy Barrios y Ceramista Mauricio Díaz, así como, al Maestro Kazuya Imaizumi y el Lic. Leonel Ziesse con el Proyecto “Identificación de Barrios Prehispánicos de producción alfarera en Tikal”.
5. El Licenciado Leopoldo González hizo entrega a la Coordinación del CCIT, 2 bolsas plásticas de 25 libras conteniendo fragmentos de estuco procedente del área de chatarra de vehículos del Proyecto de Pensylvania.
6. Se realizó una limpieza sistemática a las piezas arqueológicas resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT.
7. Se llevó a cabo el mantenimiento general de las instalaciones del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
8. Se inició con el ordenamiento del Archivo General del PANAT, gracias al apoyo de 4 estudiantes de nivel diversificado, quienes realizaron prácticas en el CCIT.
9. Se solicitó a las autoridades administrativas que se gestionara el apoyo de la Unidad de Transporte para realizar el servicio general del camión de palangana de metal.
10. Se presentó al Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica, un Informe Técnico de las actividades realizadas por el Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal” dirigido por la Doctora McNeil y los Licenciados Barrios y Díaz.
11. Se apoyó a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.
12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos y de los Resultados de las Actividades realizadas en el CCIT en el periodo de Enero a Julio del presente año.

### Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 28.8° a 32.6°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 29.1° a 33.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 28.7° a 33.2°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.
- La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 58.3 a 77.9%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 59.4 a 78.3% y en el Museo Lítico, oscila entre 59.4 a 82.8%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.
2. Se llevó a cabo los procesos de restauración de piezas arqueológicas, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje y montaje de fragmentos, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.
3. En el antiguo Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza con brocha de los monumentos escultóricos ahí resguardados, así mismo, se barrió y trapeo el piso, se quitaron telarañas de las paredes y el deshierbe del patio interno. En el Museo Lítico se procedió a limpiar cedazos y ventanales de madera, se barrió y trapeo el piso, se limpiaron con brocha los 25 monumentos, cuadros y los rótulos interpretativos ahí expuestos. En cuanto a la Bodega de Materiales Cerámicos y Lítica del PANAT, se procedió a sacudir cajas y bolsas que contienen materiales arqueológicos, así como estanterías y gaveteros de madera, se limpió con brochas los monumentos escultóricos ahí resguardados y se barrió el área.
4. Se dio apoyo logístico y técnico al Proyecto "Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal", dirigido por la Doctora Cameron L. McNeil, Licenciado Edy Barrios y Ceramista Mauricio Diaz, quienes realizaron el análisis de los restos de tierra que se encontraba dentro de las piezas cerámicas, excavando por niveles de 0.5 cm cada uno, con la ayuda de un palillo de madera, en donde se fue separando restos de tierra de los residuos orgánicos, como son: coral, huesos de pescado, material marino, copal, semillas, etc., documentando minuciosamente cada uno de ellos, esto con el objetivo de recuperar muestras del contenido de las piezas. En cuanto al Proyecto "Identificación de Barrios Prehispánicos de producción alfarera en Tikal" dirigido por Maestro Kazuya Imaizumi y el Lic. Leonel Ziesse, se dio acompañamiento y apoyo logístico, en el análisis de los materiales cerámicos procedentes de excavación arqueológica del Proyecto de Alcantarillado Sanitario y Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales del PANAT.
5. En cuanto a los materiales arqueológicos entregados por el Lic. González a la Coordinación del CCIT, estos fueron resguardados en la Bodega de Materiales Cerámicos del PANAT, colocándolos en una caja de las cajas dobles que contiene fragmentos de piedra y estuco procedentes de la misma área de chatarra de los vehículos de Pensilvania.
6. Siendo parte de los procesos de conservación de los bienes muebles culturales, es necesario realizar una limpieza en seco con brocha a cada pieza cerámica (1,635 vasijas), así como, la limpieza de los muebles y paredes, quitando restos de polvo y telarañas.
7. Se realizó el mantenimiento general de la infraestructura del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, entre las actividades realizadas se encuentran: cambio de accesorios de los servicios sanitarios de hombres, mujeres y personas especiales, limpieza de almacenes, laboratorio de materiales arqueológicos, Auditorio, Sala de reuniones, limpieza de vidrios, cedazos, paredes y chapeo de patios parqueo.
8. Se inició con el ordenamiento del Archivo General del PANAT, el cual, consiste en la clasificación de los documentos por Unidad de Trabajo, Tipo de documento (Providencia, Oficio, Circulares, Tarjetas, Informes, entre otros) y fecha de elaboración, durante el proceso se cambiaron de grapas, ganchos, folders o leits que se encuentren en mal estado y/o oxidados.
9. Gracias al apoyo de la Unidad de Transporte se realizó el cambio de filtro de aceite y lubricante al camión de palangana de metal, por lo que, el próximo servicio debe realizarse a los 32,022 kilómetros de uso.



10. En el Informe Técnico de las actividades realizadas por el Proyecto Arqueológico “Investigación de las ofrendas de la Plaza de los Siete Templos de Tikal”, se describieron cada una de las actividades como son: ubicación de piezas cerámicas, excavación del contenido de las vasijas, documentación fotográfica, uso de luz infrarroja, toma de muestras para el análisis en el Laboratorio.

11. La Unidad de Transporte solicitó el camión tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus del PANAT.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances, Integración de Costos del mes de septiembre del presente año y de los Resultados de las actividades realizadas en el CCIT en el periodo de Enero a Julio del presente año.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de septiembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,



Elizabeth Marroquin Álvarez.

Vo. Bo.





Ing. Dimas Gildardo  
Pérez Rivera  
Sub Administrador  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural